Sh-04/01

**“Kiberxavfsizlik markazi” davlat unitar korxonasi**

Аxborot-kommunikatsiya texnologiyalari va axborot muhofazalash vositalari

 (AKT/AMV SO) Sertifikatlashtirish organi

*Manzil: Toshkent sh., Mirzo-Ulug‘bek tumani, ko‘ch. Do‘rmon yo‘li, 31, tel.: (998-71) 203-00-28*

**ARIZA**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ y.**

**Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va axborotni muhofazalash vositalarini
sertifikatlashtirish ishlarini o‘tkazish uchun**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| (Ishlab chiqaruvchi, impor qiluvchi,sotuvchi, AKT/AMV foydalanuvchisining nomi, keyingi o‘rinlarda – Arizachi) |
|  |
|  | nomidan |
| (tashkilot rahbarining F.I.Sh, lavozimi, jismoniy shaxslar uchun - F.I.Sh, pasport seriyasi va raqami) |
|  |
|  | ariza bermoqda, |
| *(AKT/AMV mahsulotning nomi, modeli, versiyasi)* |
| TN TIF kodi | *-* | MMK kodi | *-* |
|  |
| (seriyali ishlab chiqarish yoki to‘p (miqdori), bitta nusxa) |
| Ishlab chiqaruvchi |  |
| (Ishlab chiqaruvchi tashkilotning nomi) |
|  | *asosida ishlab chiqarilayotgan* |
| (Ishlab chiqaruvchining normativ hujjati ) |
|  |
|  | talablariga muvofiq |
| (normativ hujjat nomi) |
|  |
| va arizada keltirilgan mahsulotni belgilangan normativ hujjat talablari asosida sertifikatlashtirishni so‘raydi |
| Sertifikatlashtirish sxemasi |  |
| 2. | Sertifikatlashtirish uchun sinov ishlarini quyidagi SLda o‘tkazilishini so‘rayman: |
|  |
| (sinov laboratoriyasining nomi) |
|  |
|  |
| (manzil) |

3. Arizachi quyidagi majburiyatlari o‘z zimmasiga oladi:

3.1 AKTlarni sertifikatlashtirish uchun barcha shartlarni bajarish (zimmasiga yuklatilgan majburiyatlarning to‘liq matni ushbu arizaning ilovasida keltirilgan);

3.2 Sertifikatlash jarayonlarini amalga oshirishda quyidagilarni taqdim etish:

- DTning (o‘rnatish va sozlash bo‘yicha) foydalanuvchi va ma’mur (administrator) qo‘llanmasi;

- belgilangan shakldagi dasturning tavsifi (dasturiy ta’minotni ishlab chiqaruvchilari va ularning vakolatli vakillari uchun)

- dasturiy ta’minotning manba kodi va uni o‘rnatish fayllari (sertifikatlashtirish shartnomasi tuzilgandan keyin);

- sertifikatlashtirilayotgan AKT/AMVning tovar-transport yuk hujjatlari (7, 8 sxemalarda);

- axborot tizimlarini yaratish bo‘yicha texnik topshiriqlar (davlat tashkilotlari uchun);

- mahsulotlar uchun me’yoriy hujjatlar (seruyali ishlab chiqarilgan mahsulotlarni sertifikatlash uchun);

- Mahsulotda qo‘llaniladigan intellektual mulk obyektlariga bo‘lgan huquqlarni tasdiqlovchi tegishli obyekt ro‘yxatdan o‘tkazilganligi to‘g‘risidagi muhofaza xujjati (guvohnoma, patent yoki ularga ilova) nusxasi yoki undan foydalanish to‘g‘risidagi litsenziya shartnomasi nusxasi (amalda bor bo‘lgan taqdirda);

- O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 03.04.2007 yildagi PQ-614-son Farmoniga asosan vakolatli axborotni kriptografik himoya qilish vositasi (AKHV) sertifikatlashtirish organi tomonidan berilgan O‘z DSt 2814:2014 9.3 bandiga muvofiq ishlatiladigan AKHV uchun amaldagi muvofiqlik sertifikati;

3.3 AKT/AMVni sertifikatlashtirish ishlarining natijasidan qat’iy nazar shartnomaga muvofiq to‘lovni amalga oshirish;

3.4 Sertifikatlangan AKT/AMV mahsulotning parametrlari va xususiyatlarining barqarorligini ta’minlash.

4. Arizachining manzili

|  |
| --- |
|  |
| (tashkilotning yuridik manzili, jismoniy shaxslarni ro‘yxatdan o‘tgan manzili) |
|  |
|  |
| (telefon,faks e-mail) |
|  |
| 5. Sertifikatlashtirish ishlari uchun ma’sul(arizachi tomonidan to‘ldiriladi) |  |
|  | (F.I.Sh., telefon) |
| 6. Arizachining bank ma’lumotlari(arizachi tomonidan to‘ldiriladi) | ***h/r МFО*** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ( Bank nomi )***STIR*** |
|  |
|  |  |
| 7. Ilova: |  |
|  (yuk hujjatlari nomi va rekvizitlari) |
|  |
| (mahsulot joylashgan joyi) |
| 8. Qo‘shimcha ma’lumotlar: |  |
|  (mahsulotning tarkibiy qismlari ro‘yxati va seriya raqamlari) |
|  |

9. Muvofiqlik belgisini sertifikatlangan AKT/AMVda qo‘llash: **rejalashtirilgan** / **rejalashtirilmagan**

Tashkilot rahbari  Imzo

Sertifikatlashtirish bo‘yicha arizaga ilova

 2024y \_\_.\_\_. \_\_\_\_\_-son

**SERTIFIKATLASHTIRISH ISHLARI BO‘YICHA KELISHUV**

|  |  |
| --- | --- |
| **BUYURTMACHI majburiyati** | **AKT/AMV SO majburiyati** |
| 1. BUYURTMACHI O‘zbekiston Respublikasining “Texnik jihatdan tartibga solish to‘g‘risida”gi Qonuni talablariga doimiy rioya etilishini, shu jumladan sertifikatlashtirish ishlarining yakunlangan bosqichlari uchun uning natijalaridan qat’iy nazar, o‘z vaqtida haq to‘lanishini ta’minlashi shart. | 1. AKTvaAMV SO sertifikatlashtirish uchun taqdim etilgan mahsulotlarning o‘zining akkreditatsiya doirasiga va sertifikatlashtirish ishlarini bajarish imkoniyatiga muvofiqligi, shuningdek taqdim etilgan ariza va unga ilova qilingan hujjatlarning barcha talablarga muvofiqligi tahlilini o‘tkazish, amaldagi talablar belgilangan tartibda BUYURTMACHI tomonidan taqdim etilgan ma’lumotlarga asoslanib, sertifikatlashtirish bo‘yicha ishlarning narxini hisoblashni amalga oshirish va bu haqda BUYURTMACHIga ma’lum qilish majburiyatini oladi.  |
| 2. BUYURTMACHI quyidagilar uchun zarur bo‘lgan barcha ishlarni amalga oshiradi:a) mahsulotlarni baholash va inspeksiya nazoratini o‘tkazish (agar talab qilinsa), ko‘rib chiqish uchun hujjatlar va yozuvlarni taqdim etish, shuningdek, tegishli jihozlarga ulanish, joylashuv, hudud, xodimlar va buyurtmachining subpudratchilar hududiga kirishni ta’minlash;b) sertifikatlangan mahsulotlar ustidan shikoyatlarni ko‘rib chiqish;v) zarur bo‘lganda kuzatuvchilarning ishtirok etishi uchun barcha zarur narsalarni qiladi. | 2. AKTvaAMV SO sertifikatlashtirish ishlarini olib borish jarayonida BUYURTMACHIga nisbatan har qanday kamsitish holatlarini istisno qilishga majburdir. Izoh – AKTvaAMV SO va/yoki BUYURTMACHI tomonidan ta’minlanishi kerak bo‘lgan belgilangan qonunchilik va me’yoriy talablar kamsitishning ko‘rinishi emas. |
| 3. BUYURTMACHI, sertifikatlashtirish organining obro‘siga zarar yetkazishi mumkin bo‘lgan tarzda, mahsulotni sertifikatlashtirishdan foydalanmaydi, hamda AKT/AMV SOni chalg‘itadigan yoki g‘ayriqonuniy deb hisoblaydigan, o‘zining mahsulotini sertifikatlashtirishga nisbatan hech qanday bayonot bermaydi. | 3. AKTvaAMV SO BUYURTMACHIga taqdim etilgan arizaga muvofiq unga nisbatan qo‘llaniladigan barcha talablar, cheklovlar va afzalliklar, sertifikatlashtirish tartib-taomillarini amalga oshirish tartibi, BUYURTMACHIning zaruriy harakatlari, uning huquq va majburiyatlari to‘g‘risida to‘liq ma’lumotlarni sertifikatlashtirish ishlarini bajarish davrida ham, ularni yakunlashda ham taqdim etish majburiyatini oladi;. |
| 4. Sertifikatlashtirish to‘xtatilgan, bekor qilingan yoki tugatilgandan keyin buyurtmachi sertifikatlashtirishga biror-bir havolasi bo‘lgan barcha reklama materiallaridan foydalanishni tugatadi, va sertifikatlashtirish sxemasi talab qiladigan choralarni (masalan, sertifikatlashtirish to‘g‘risidagi hujjatlarni qaytarish) va boshqa har qanday zarur choralarni ko‘radi. | 4. AKTvaAMV SO daʼvo muddatini cheklamagan holda, sertifikatlashtirish ishlarini olib borish davrida ham, u tugallangandan soʻng ham BUYURTMACHI tomonidan taqdim etilgan barcha maʼlumotlarning (har qanday shaklda va ko‘rinishda) maxfiyligini saqlash majburiyatini oladi. |
| 5. BUYURTMACHI boshqa shaxslarga taqdim qiladigan sertifikatlashtirish to‘g‘risidagi hujjatlarning nusxalari to‘liq yoki sertifikatlashtirish sxemasida ko‘rsatilgandek aks ettirilishi kerak. | 5. Eslatma - ushbu majburiyat vakolatli davlat organlariga axborot taqdim etish bo‘yicha qonun hujjatlarida belgilangan talablarga taalluqli emas. Shu bilan birga, AKTvaAMV SO axborot xavfsizligi tizimi, agar bu harakat qonun hujjatlari bilan cheklanmagan bo‘lsa, BUYURTMACHIga tegishli so‘rovning bajarilishi lozimligi haqida xabar beradi. |
| 6. Hujjatlar, risolalar yoki reklama prospektlari kabi axborot vositalarida o‘z mahsulotini sertifikatlashtirishga havola berishda buyurtmachi AKT/AMV SO tomonidan belgilangan yoki sertifikatlashtirish sxemasida ko‘rsatib o‘tilgan talablarga rioya qilishi kerak. | 6. AKTvaAMV SO sertifikatlashtirish ishiga faqat BUYURTMACHIga nisbatan xolis bo‘lgan xodimlarni (shtat bo‘yicha xodimlar ham va tashqi jalb qilingan ekspertlar) jalb qilish maqsadida xolislik xavfi (risk) tahlilini o‘tkazish majburiyatini oladi. |
| 7. BUYURTMACHI AKTvaAMV SO tomonidan muvofiqlik belgisidan foydalanishga nisbatan belgilangan barcha talablarga, shuningdek, mahsulot haqidagi ma’lumotlarga qo‘yiladigan talablarga javob beradi. | 7. AKTvaAMV SO BUYURTMACHI mahsuloti uchun barcha belgilangan sertifikatlashtirish tartib-qoidalarini, shu jumladan baholash va qaror qabul qilish tartib-qoidalarini bajarishda xodimlarning (ham to‘liq stavkada ishlaydigan xodimlar, ham tashqi jalb qilingan ekspertlar) xolisligi saqlanishini ta’minlash majburiyatini oladi. |
| 8. BUYURTMACHI o‘ziga ma’lum bo‘lgan, sertifikatlashtirish talablariga muvofiqligi bilan bog‘liq bo‘lgan barcha shikoyatlarni hisobga oladi va ushbu yozuvlarni AKTvaAMV SO talabiga binoan taqdim etadi va; 1) bunday shikoyatlar va mahsulotlarda sertifikatlashtirish talablariga muvofiqligiga ta’sir etuvchi kamchiliklar bo‘yicha tegishli choralar ko‘radi;2) amalga oshirilgan harakatlarni hujjatlashtiradi. | 8. AKTvaAMV SO BUYURTMACHIni sertifikatlashtirishning qonunchilik va me’yoriy-huquqiy bazasidagi BUYURTMACHI mahsulotiga taalluqli bo‘lgan barcha o‘zgarishlar va buning natijasida BUYURTMACHIning keyingi harakatlariga qo‘yiladigan talablar to‘g‘risida zudlik bilan xabardor qilish majburiyatini oladi. |
| 9. BUYURTMACHI AKTvaAMV SOni sertifikatlashtirish talablariga rioya qilish qobiliyatiga ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan o‘zgarishlar (shu jumladan, huquqiy maqomi yoki mulkchilik shaklidagi o‘zgarishlar; tashkilot va boshqaruvdagi o‘zgarishlar; mahsulot yoki ishlab chiqarish usullaridagi o‘zgarishlar; manzil o‘zgarishi, axborot va ishlab chiqarishning joylashuvi sifat menejmenti tizimidagi sezilarli o‘zgarishlar) haqida darhol xabardor qiladi. | 9. AKTvaAMV SO sertifikatlashtirish jarayonida yuzaga keladigan har qanday ziddiyatli vaziyatlarni bartaraf etish bo‘yicha barcha choralarni ko‘rish, agar BUYURTMACHI tomonidan shikoyat va murojaatlar kelib chiqsa, ularning belgilangan tartibda zudlik bilan va xolis ko‘rib chiqilishini ta’minlash, qabul qilingan asoslantirilgan qaror to‘g‘risida BUYURTMACHIni xabardor qilish, zarur hollarda esa vaziyatning sabablarini bartaraf etish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish majburiyatini oladi. |

**BUYURTMACHI tomonidan AKT/AMV SO boshlig‘i tomonidan**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_